

## УТВЕРЖДЕН

приказом министерства труда и  
социальной защиты населения  
Ставропольского края  
от 20августа 2014 г. № 432

### ПОРЯДОК

формирования и ведения регистра получателей социальных услуг  
в Ставропольском крае

#### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и определяет порядок формирования и ведения регистра получателей социальных услуг в Ставропольском крае (далее – регистр).

2. Ведение регистра получателей социальных услуг осуществляется министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края (далее – министерство) на основании сведений, предоставляемых поставщиками социальных услуг, на бумажном носителе или в форме электронных документов.

К документам, предоставляемым в электронной форме, предъявляются требования, установленные Федеральным законом «Об электронной подписи».

3. Сведения о получателях социальных услуг относятся в соответствии с законодательством Российской Федерации к персональным данным граждан и представляются в министерство поставщиками социальных услуг в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных».

4. Министерство осуществляет межведомственное информационное взаимодействие в целях формирования и ведения регистра в соответствии с требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

#### II. Формирование и ведение регистра

5. Регистр содержит следующие сведения о получателях социальных услуг:

- 1) регистрационный номер учетной записи;
- 2) фамилия, имя, отчество;
- 3) дата рождения;
- 4) пол;
- 5) адрес (место жительства), контактный телефон;

- 6) страховой номер индивидуального лицевого счета;
- 7) серия, номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи этих документов и наименование выдавшего их органа;
- 8) дата обращения с просьбой о предоставлении социальных услуг;
- 9) дата оформления и номер индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа);
- 10) наименование поставщика или наименования поставщиков социальных услуг, реализующих индивидуальную программу;
- 11) перечень социальных услуг, предоставленных и предоставляемых получателю социальных услуг в соответствии с заключенным договором о предоставлении социальных услуг с указанием тарифов, стоимости социальных услуг для получателя социальных услуг, источников финансирования, периодичности и результатов их предоставления;
- 12) иная информация, определенная Правительством Российской Федерации.

6. Для включения сведений в регистр поставщики социальных услуг предоставляют в министерство информацию о получателе социальных услуг не позднее 10 календарных дней со дня принятия поставщиком социальных услуг заявление о предоставлении социальных услуг от получателя социальных услуг.

7. В случае изменения сведений о получателях социальных услуг, содержащихся в регистре, поставщики социальных услуг представляют информацию в министерство не позднее 10 календарных дней со дня указанных изменений.

8. Ведение регистра осуществляется в электронной форме уполномоченными специалистами министерства в соответствии с их должностными регламентами.

9. Ведение регистра и передача персональных данных получателей социальных услуг производится с соблюдением требований законодательством Российской Федерации о защите персональных данных.