|  |  |
| --- | --- |
|   | УТВЕРЖДЕНОприказом директора ГБУСО«Ставропольский ЦСПСиД»от 21.02.2019 г.№ 04-01/33 |

****ПОЛОЖЕНИЕ****

****о социальном обслуживании в дистанционном режиме,****

 ****с помощью программы «Skype – консультирование»,****

**государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Ставропольский центр социальной помощи семье и детям»**

****1. Общие положения****

1.1. С**оциальном обслуживании в дистанционном режиме, с помощью программы «Skype – консультирование» **(далее - «Skype – консультирование»)**** предусматривает предоставление социальных услуг в дистанционном режиме гражданам, признанным нуждающимися  в социальном обслуживании.

1.2.****«Skype – консультирование»****  создается на базе государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Ставропольский центр социальной помощи семье и детям» (далее – Центр).

1.3.Деятельность ****«Skype – консультирования»****  осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами федеральных органов и органов Ставропольского края, в соответствии с Уставом учреждения, и настоящим Положением.

1.4. Положение определяет цели, направления, формы дистанционного консультирования, технологии проведения консультаций с использованием информационных технологий.

1.5.Контроль за деятельностью  осуществляет директор Центра, заместитель директора по социальной работе, заведующие отделений.

****2.Объект, порядок и условия предоставления услуг****

2.1. Объектом обслуживания ****«Skype – консультирования»**** являются граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании.

2.2. Дистанционное консультирование в формате ****«Skype – консультирования»****  – любое взаимодействие консультируемого и консультирующего, находящихся на расстоянии друг от друга без учёта скорости обмена информации друг с другом.

2.3. Специалист/педагог Центра предоставляет консультативные услуги, направленные на оказание социальной помощи в улучшении условий жизнедеятельности граждан и (или) расширение их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, помощи гражданам в реализации их законных прав и интересов, бесплатно.

2.4. Часы работы ****«Skype – консультирования»****– Понедельник - Пятница

09.00-13.00

14.00-18.00

2.5. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания гражданину в дистанционном режиме, **с помощью программы «Skype – консультирование»,** является предоставленное в Центр в письменной или электронной форме (в том числе на сайте учреждения): **заявление** гражданина или его законного представителя, либо обращение в его интересах иных граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений в рамках межведомственного взаимодействия; **документы, подтверждающие нуждаемость** гражданина в социальном обслуживании, в том числе в дистанционном режиме. В случае неотложной, экстренной помощи, заявитель отражает характер проблемной ситуации, для решение которой необходима срочная консультативная помощь.

2.6. Обращение специалистом по социальной работе отделения приема граждан и организационно-методического обеспечения фиксируется в журнале учета поступившей информации, заявлений, обращений о нуждаемости граждан в социальном обслуживании в дистанционном режиме.

2.7. Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в дистанционном режиме принимается в течение пяти рабочих дней со дня подачи гражданином заявления. О принятом решении заявитель информируется в письменной или электронной форме в течение пяти рабочих дней.

2.8. В случае признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании руководителем ГБУСО «Ставропольский ЦСПСиД» подписывается индивидуальная программа предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ) и договор о предоставлении социальных услуг, заключаемого между ГБУСО «Ставропольский ЦСПСиД» и получателем социальных услуг или его законным представителем в течение суток с даты составления индивидуальной программы.

2.9. После первичного обращения и признание гражданина нуждающимся (лично, по телефону или в форме электронной заявке на сайте учреждения) специалистом назначается число и время консультирования и согласуется с клиентом посредством телефонной связи или электронного обмена информации на сайте учреждения.

2.10. Объем одной консультации составляет не более 50 минут, периодичность оказания по мере необходимости в соответствии с программой ИППСУ.

2.11. Факт оказания услуг отражается в “Журнале учета услуг, оказанных в дистанционном режиме”.

****3. Цели, принципы и задачи «Skype – консультирования»****

3.1. Целями ****«Skype – консультирования»**** являются:

-оказание консультаций по проблеме детско-родительских отношений;

-оказание консультаций по проблемам взаимоотношения полов;

-оказание консультаций по личностным проблемам;

-оказание консультаций по проблемам детско-подростковых отношений;

-оказание консультаций по проблемам жестокого обращения (с ребёнком в семье; с ребёнком вне семьи; в среде сверстников);

-оказание консультаций по проблемам сексуального насилия в отношении ребёнка;

-оказание консультаций по проблемам в профессиональной сфере, профориентация несовершеннолетних;

-оказание консультаций по проблемам социальной адаптации;

- оказание консультаций по вопросам реабилитации и абилитации ребенка-инвалида, с ОВЗ;

- оказание консультаций по вопросам отдыха и оздоровления несовершеннолетних;

- оказание консультаций по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

- социальное сопровождение;

- иных вопросов входящих в компетенцию учреждения.

3.2. ****«Skype – консультирования»**** осуществляется на принципах:

– интерактивности;

– адаптивности;

– модульности;

– конфиденциальности;

– оперативности и объективности оценивания.

3.3.Дистанционное консультирование предусматривает:

– разовые консультации

-длительный курс консультаций;

-обмен опытом и оказание взаимопомощи между коллегами.

****4.Техническая сторона реализации технологии «Skype – консультирования»****

4.1. Контроль за техническим обеспечением работы технологии «Skype – консультирования» осуществляет начальник хозяйственного отдела и техник-программист.