Приложение №1

 УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБУСО

«Ставропольский ЦСПСиД»

 01.06.2018 г. № 04-01/ 91

**Политика**

 **в отношении обработки и защиты персональных данных**

 **ГБУСО «Ставропольский ЦСПСиД»**

# 1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки и защиты персональных данных (далее – Политика) ГБУСО «Ставропольский ЦСПСиД» (далее Учреждение) разработана в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О персональных данных» от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ (с последующими дополнениями и изменениями), а также иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области защиты и обработки персональных данных.

1.2. Назначением Политики является определение целей обработки персональных данных, основания и порядок обработки персональных данных, а также реализуемые меры защиты персональных данных в Учреждении.

1.3. Политика распространяется на всех сотрудников Учреждения (включая работников по трудовым договорам и сотрудников, работающих по договорам подряда) и все структурные подразделения Учреждения, а также на всех получателей социальных и дополнительных услуг (включая их законных представителей и представителей), являющихся стороной по договору на предоставление социальных услуг, по договору оказания медицинских услуг, гражданско-правовому договору, а также при исполнении Учреждением иных функций в рамках уставной деятельности. Требования Политики также учитываются и предъявляются в отношении иных лиц при необходимости их участия в процессе обработки персональных данных Учреждением, а также в случаях передачи им в установленном порядке персональных данных на основании соглашений, договоров, поручений на обработку. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые Учреждение может получить от субъекта персональных данных.

1.4. Учреждение обеспечивает защиту обрабатываемых персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения, неправомерного использования или утраты в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ “О персональных данных”, Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09. 2008 N 687 “Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации”, Постановления Правительства РФ от 01.11.2012 N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", нормативных документов уполномоченных органов.

1.5. По отношению к указанным в пункте 1.3. субъектам и их персональным данным Учреждение выступает оператором персональных данных.

1.6. В Политике используются основные понятия в соответствии с их значениями, как они определены в ФЗ «О персональных данных» 27 июля 2006 года № 152-ФЗ:

**Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

**Оператор персональных данных (оператор)** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

**Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе: сбор; запись; систематизацию; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передачу (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.

**Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

**Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

**Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

**Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

**Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

**Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

**Информационная система персональных данных (ИСПД**)– совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

# 1.7. Политика действует бессрочно после утверждения и до ее замены новой редакцией. Учреждение имеет право вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в заголовке Политики указывается дата последнего обновления редакции. Новая редакция Политики вступает в силу после ее утверждения директором Учреждения с момента ее размещения на сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

1.8. Политика является общедоступным документом Учреждения и предусматривает возможность ознакомления с ней любых лиц. Действующая редакция хранится в Учреждении в соответствии с установленным в Учреждении порядком делопроизводства, а также в электронном виде на сайте Учреждения по адресу: centerhelp26.ru.

## 2. Основные права и обязанности оператора и субъектов персональных данных.

2.1. Права Учреждения при обработке персональных данных определяются действующим законодательством и соглашениями Учреждения с субъектами персональных данных.

2.2. При обработке персональных данных Учреждение обязано:

- при сборе персональных данных предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, касающейся обработки его персональных данных, предусмотренную ФЗ «О персональных данных» 27 июля 2006 года № 152-ФЗ или другими федеральными законами, разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные;

- если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» 27 июля 2006 года № 152-ФЗ, до начала обработки таких персональных данных сообщить субъекту персональных данных о целях обработки и иную информацию в соответствии с законом;

- при сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных законом;

- принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» 27 июля 2006 года № 152-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

- опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему политику Учреждения в отношении обработки персональных данных и сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных, в том числе путем публикации в соответствующей информационно-телекоммуникационной сети;

- принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

- сообщить в установленном законом порядке субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при их обращении; при отказе предоставить информации дать в письменной форме мотивированный ответ;

- в установленные законом сроки вносить необходимые изменения в персональные данные, являющиеся неполными, неточными или неактуальными, а также уничтожить персональные данные, если они являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, и уведомить субъекта персональных данных (его представителя) о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы;

- в установленном законом случаях осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора);

- представлять необходимую информацию и документы по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;

- в случае достижения цели обработки персональных данных или отзыва согласия на обработку персональных данных прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение в порядке и на условиях, предусмотренных законом;

- исполнять иные требования, предусмотренные законодательством, в сфере защиты персональных данных.

2.3. Субъекты персональных данных имеют право:

 - на получение информации, касающейся обработки и персональных данных, в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;

2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) иные сведения, предусмотренные ФЗ «О персональных данных» 27 июля 2006 года № 152-ФЗ или другими федеральными законами;

 - требовать от Учреждения уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

 - обжаловать действия или бездействие Учреждения, осуществляющего обработку персональных данных субъекта, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;

 - на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке;

 - отозвать согласие на обработку персональных данных, направив соответствующий запрос Учреждению по почте или обратившись лично.

# 3. Цели сбора персональных данных

3.1. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3.2. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных определяются исходя из целей обработки.

 Персональные данные обрабатываются Учреждением в целях:

- заключение трудовых отношений с физическими лицами;

- выполнение договорных обязательств Учреждения;

- получения благотворительной помощи, в том числе в результате безвозмездного выполнения работ, предоставления услуг, оказания иной поддержки (добровольческой, волонтерской помощи);

 - организации проведения практики студентов в соответствии с профессиональной компетенцией Учреждения;

- выполнение функций социального обслуживания граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании;

- выполнение отдельных функций по организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

 - участие в мероприятиях по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- соблюдения действующего трудового, бухгалтерского, пенсионного, налогового, иного законодательства Российской Федерации.

 Персональные данные, избыточные или несовместимые по отношению к указанным выше целям, обработке не подлежат.

# 4. Правовые основания обработки персональных данных

4.1. Обработка персональных данных осуществляется Учреждением на законной и справедливой основе. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Учреждение осуществляет обработку персональных данных:

* Конституция Российской Федерации;
* Трудовой кодекс Российской Федерации;
* Гражданский кодекс Российской Федерации;
* Налоговый кодекс Российской Федерации;
* Федеральный закон от 04.05.2011г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
* Федеральный закон от 01.04.1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
* Федеральный закон от 24 июля 1998 года N 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
* Федеральный закон от 16 июля 1999 года N 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»;
* Федеральный закон от 15 декабря 2001 года N 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
* Федеральный закон от 29 декабря 2006 года N 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»
* Федеральный закон от 22.10.2004г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в РФ»;
* Федеральный закон от 28.12.2013 N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
* Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
* Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
* Федеральный закон от 24.06.1999 N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
* Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
* Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Федеральный закон от 11.08.1995 N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
* Закон Ставропольского края от 09.12.2014 N 114-кз «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ставропольском крае»;
* Постановление Правительства Ставропольского края от 29.12.2014 N 560-п «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ставропольском крае»;
* Устав ГБУСО «Ставропольский ЦСПСиД»;
* иные локальные акты Учреждения, .регулирующие отношения, связанные с деятельностью Учреждения;
* договоры, заключаемые между Учреждением и субъектом персональных данных;
* согласие на обработку персональных данных (в случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям Учреждения).

**5. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных**

5.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

5.2. К категориям субъектов персональных данных Учреждения относятся:

* работники Учреждения, бывшие работники, кандидаты на замещение вакантных должностей, а также родственники работников;
* физические лица, состоящие с Учреждением в гражданско-правовых отношениях;
* физические лица, осуществляющие благотворительную деятельность в пользу Учреждения и получателей социальных услуг;
* физические лица, принятые в Учреждение для прохождение практики;
* получатели социальных услуг Учреждения, их представители и члены их семей;
* иные клиенты и контрагенты Учреждения (физические лица);
* представители/работники клиентов и контрагентов Учредителя (юридических лиц).

5.3. Учреждением обрабатываются следующие персональные данные субъектов персональных данных:

* + данные, полученные при осуществлении трудовых отношений, в том числе при выполнении обязанностей налогового агента и страхователя в отношении субъекта персональных данных;
	+ данные, полученные для осуществления отбора кандидатов на работу;
	+ данные, полученные при осуществлении гражданско-правовых отношений;
	+ данные, полученные при осуществлении благотворительной деятельности в пользу Учреждения и получателей социальных услуг;
	+ данные, полученные при организации в Учреждение практики;
	+ данные, полученные при оказании социальной помощи и иных услуг;
	+ данные, полученные в результате участия в мероприятиях по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

 - иные данные, предусмотренные Положением о порядке обработки персональных данных работников и клиентов ГБУСО «Ставропольский центр социальной помощи семье и детям», утвержденного директором учреждения.

5.4. Для указанных категорий субъектов могут обрабатываться: фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата рождения; место рождения, адрес; семейное положение; социальное положение; имущественное положение; образование; профессия; доходы; ИНН, СНИЛС, контактная информация (телефон, адрес электронной почты), иные сведения, предусмотренные типовыми формами и установленным порядком обработки.

5.5. При обработке обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. При обнаружении неточных или неполных персональных данных производится их уточнение и актуализация.

5.6. Для персональных данных, не являющихся общедоступными, обеспечивается конфиденциальность.

**6. Порядок и условия обработки персональных данных**

# 6.1. Все персональные данные Учреждение получает от самого субъекта персональных данных, за исключением случаев предусмотренных законом. Если персональные данные субъекта можно получить только у третьей стороны, то субъект персональных данных должен быть уведомлен об этом или от него должно быть получено согласие.

6.2. Учреждение должно сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, характере подлежащих получению персональных данных, перечне действий с персональных данных, сроке, в течение которого действует согласие и порядке его отзыва, а также о последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение.

6.3. Документы, содержащие персональных данных создаются путем:

* + - * копирования оригиналов документов, необходимых для целей обработки персональных данных (паспорт, документ об образовании, свидетельство ИНН, пенсионное свидетельство и др.);
			* внесения сведений в учетные формы;
			* получения оригиналов необходимых документов (трудовая книжка, медицинское заключение, характеристика и др.).

## 6.4. Обработка персональных данных осуществляется:

 - случаях, когда получено согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

 - в случаях, когда обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей;

 - в случаях обработки персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе.

6.5. Обработка персональных данных ведется:

· с использованием средств автоматизации;

· без использования средств автоматизации.

6.6. Персональные данные субъектов могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

6.7. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях хранятся в запираемых шкафах, либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа .

6.8. Персональные данные субъектов, обрабатываемые с использованием средств автоматизации в разных целях, хранятся в разных папках (вкладках).

6.9. Не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) в ИСПД.

6.10. Хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении. Конкретные сроки хранения персональных данных в Учреждении определяются в соответствии с федеральными законами.

6.11. Обработка персональных данных на основании договоров и иных соглашений Учреждения, поручений Учреждению и поручений Учреждения на обработку персональных данных осуществляется в соответствии с условиями этих договоров, соглашений Учреждения, а также соглашений с лицами, которым поручена обработка или которые поручили обработку на законных основаниях.

6.12. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения, превращения в бесформенную массу или порошок. Для уничтожения бумажных документов допускается применение шредера.

6.13. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

6.14. Уничтожение производится комиссией. Факт уничтожения персональных данных подтверждается документально актом об уничтожении носителей, подписанным членами комиссии.

6.15. Учреждение вправе передавать персональные данные третьим лицам в следующих случаях:

* субъект выразил свое согласие на такие действия;
* передача предусмотрена российским или иным применимым законодательством в рамках установленной законодательством процедуры.

6.16. Персональные данные передаются следующим третьим лицам:

* органам пенсионного фонд РФ (на законных основаниях);
* налоговым органы РФ (на законных основаниях);
* органам фонда социального страхования (на законных основаниях);
* органам фонда обязательного медицинского страхования (на законных основаниях);
* страховым медицинским организациям по обязательному и добровольному медицинскому страхованию (на законных основаниях);
* банкам для начисления заработной платы (на основании договора);
* учредителям в связи с контролем уставной деятельности Учреждения;
* государственным органам в связи с контролем уставной деятельности и финансовой дисциплины Учреждения;
* благотворителям (в связи с оказанием последними адресной благотворительной помощи в отношении конкретных получателей социальной помощи);
* образовательным учреждениям в связи с организацией практики;
* органам и учреждениям системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в рамках участия в мероприятиях системы;
* контрагентам в случая привлечения их для обеспечения исполнения Учреждением функций по оказанию конкретных социальных услуг в отношении конкретных получателей социальных услуг;
* организациям и учреждениям в рамках внутриведомственного и межведомственного взаимодействия по вопросам уставной деятельности учреждения и выполнения им возложенных на него функций;
* органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.17. При осуществлении хранения персональных данных Учреждение обеспечивает использование баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, в соответствии с ч. 5 ст. 18 Федерального закона "О персональных данных"

# 7 . Защита персональных данных

7.1. В соответствии с требованиями нормативных документов Учреждением создана система защиты персональных данных (СЗПД), состоящая из подсистем правовой, организационной и технической защиты.

7.2. Подсистема правовой защиты представляет собой комплекс правовых, организационно-распорядительных и нормативных документов, обеспечивающих создание, функционирование и совершенствование СЗПД.

7.3. Подсистема организационной защиты включает в себя организацию структуры управления СЗПД, разрешительной системы, защиты информации при работе с сотрудниками, партнерами и сторонними лицами.

7.4. Подсистема технической защиты включает в себя комплекс технических, программных, программно-аппаратных средств, обеспечивающих защиту персональных данных.

7.5. Основными мерами защиты персональных данных, используемыми Учреждением, являются:

7.5.1. Назначение лица, ответственного за обработку персональных данных, которое осуществляет организацию обработки персональных данных, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением учреждением и его работниками требований к защите персональных данных;

7.5.2. Создание системы ограничения и разграничения доступа сотрудников и иных лиц к персональным данным и средствам обработки;

7.5.3. Определение актуальных угроз безопасности персональных данных при их обработке в ИСПД, и разработка мер и мероприятий по защите персональных данных;

7.5.4. Разработка политики в отношении обработки персональных данных;

7.5.5. Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в ИСПД, а также обеспечения регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в ИСПД;

7.5.6. Установление индивидуальных паролей доступа сотрудников в информационную систему в соответствии с их должностными обязанностями;

7.5.7. Применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

7.5.8. Сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами;

7.5.9. Сертифицированное программное средство защиты информации от несанкционированного доступа;

7.5.10.. Сертифицированные межсетевой экран и средство обнаружения вторжения;

7.5.11. Соблюдение условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ;

7.5.12. Обеспечение физической безопасности помещений и средств обработки, пропускной режим, охрана, видеонаблюдение;

7.5.13. Обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятия мер;

7.5.14. Восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

7.5.15. Обучение работников Учреждения, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, положениям законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, ознакомление с документами, определяющими политику Учреждения в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных;

7.5.16. Осуществление внутреннего контроля и аудита.