

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБУСО
«Ставропольский центр
социальной помощи семье и
детям»

«23 » января 2015г.
№ 04-0/35

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социально-медицинской помощи

ГБУСО «Ставропольский центр социальной помощи семье и детям»

1. Общие положения

1.1. Отделение социально-медицинской помощи далее, - отделение, является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения социальной обслуживания «Ставропольский центр социальной помощи семье и детям», далее, - учреждение.

1.2. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора учреждения и осуществляет свою деятельность в порядке, определенном Уставом учреждения и настоящим положением.

1.3. Непосредственное руководство работой отделения осуществляют заведующий отделением, на должность которого приказом директора учреждения назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование.

1.4. Заведующий отделением осуществляет общее руководство деятельностью отделения, непосредственно подчиняется заместителю директора по социальной работе, директору учреждения.

1.5. Специалисты отделения в своей деятельности непосредственно подчиняются заведующему отделением.

1.6. На период отсутствия заведующего отделением (отпуск, командировка, болезнь и пр.) его обязанности автоматически возлагаются на заместителя директора по социальной работе или лицо, назначенное приказом директора учреждения, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.7. Заведующий отделением и специалисты отделения в своей деятельности руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом

учреждения, настоящим положением, должностными инструкциями, приказами, распоряжениями директора учреждения, указаниями заместителей директора, правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами.

1.8. Обслуживание осуществляется при предоставлении документов, подтверждающих состояние здоровья. Прием на обслуживание, а также завершение лечения осуществляется в соответствии с индивидуальной программой лечения, с указанием соответствующих рекомендаций.

1.9. За время нахождения детей в отделении, сотрудники несут ответственность за их жизнь и здоровье.

1.10. Деятельность отделения основывается на принципах социальной работы и нормах профессиональной этики.

2. Основные задачи, цели и направления деятельности отделения

2.1 Отделение создается для социально-медицинского обслуживания граждан.

2.2. Основными задачами отделения являются:

- выявление актуальной потребности обратившихся граждан в социальном обслуживании и оказание им необходимых социальных услуг;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- организация лечебно-профилактических мероприятий для детей и их родителей;
- социальное обслуживание граждан;
- привлечение различных государственных органов и общественных объединений к решению вопросов социальной помощи гражданам,
- пропаганда здорового образа жизни.

2.1. Основными целями деятельности отделения являются:

- получение гражданами социальных услуг и дополнительных услуг в соответствии с их запросами;
- улучшения условий жизнедеятельности получателей социальных услуг;
- профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании;
- содействие в развитии и укреплении семьи, воспитание здорового подрастающего поколения.

2.2. Отделение осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

- оказание социальных услуг;

- оказание дополнительных услуг;
- диагностическая и аналитико-прогностическая деятельность;
- информационная и методическая работа;
- организация динамического контроля за проведением лечебно – профилактических мероприятий;
- участие в мероприятиях по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетний;
- консультативная помощь сотрудникам учреждения.

3. Организация работы отделения

- 3.1. Работа отделения осуществляется в соответствии с утвержденными планами.
- 3.2 Планы работ отделения составляются заведующим отделения и согласовываются с заместителем директора по социальной работе.
- 3.3. Указания заведующего отделением являются обязательным для работников отделения.
- 3.4. Контроль качества оказываемых отделением услуг осуществляется в соответствии с Положением о контроле качества социальных услуг учреждения.

4. Функции отделения

4.1. Оказание социальных услуг:

- 4.1.1. Оказание социально-медицинских услуг в полустационарной форме социального обслуживания:
 - а) Выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.);
 - б) Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья). Консультативная помощь семье и детям включает в себя консультации:
 - по планированию семьи,
 - применению современных средств контрацепции,
 - гигиене секса,

- по психо-сексуальному развитию детей и подростков,
- гигиене питания, жилища,
- по способам снижения избыточного веса,
- по профилактике кариеса, гигиене полости рта, заболеваний слизистой,
- профилактике вредных привычек,
- профилактике наркоманий.

в) Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни путем проведения пропагандистской и практической работы:

- проведение индивидуальных бесед с родителями;
- чтение лекций вредных факторов на организм;
- индивидуальная работа с несовершеннолетними по предупреждению и избавлению от вредных привычек;
- содействие в налаживании быта.

г) Содействие в получении в установленном порядке бесплатной медицинской помощи в объеме, предусмотренном территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации на территории Ставропольского края бесплатной медицинской помощи на соответствующий год;

д) Оказание медико-социальной помощи и стоматологической помощи

е) Оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи.

4.1.2. Оказание социально-медицинских услуг в форме социального обслуживания на дому:

а) Осуществление социально-медицинского патронажа семей, имеющих несовершеннолетних детей, употребляющих алкоголь, токсические и наркотические вещества.

4.2. Оказание дополнительных услуг.

Специалисты отделения оказывают дополнительные услуги на платной основе по запросам населения на оказание социальных услуг.

4.3. Диагностическая и аналитико-прогностическая деятельность.

- выявление граждан, нуждающихся в медико-социальном обслуживании;
- сбор информации об анамнезе, основном диагнозе, исходном состоянии здоровья получателя социальных услуг;

- координация выполнения индивидуальных программ предоставления социальных услуг и контроля эффективности проводимых мероприятий, своевременное внесение необходимых коррективов;
- осуществление мониторинга эффективности предоставления социальных услуг и их коррекция в необходимых случаях на основании решения консилиума;
- анализ результатов реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг.

4.4. Информационная и методическая работа:

- подготовка информационно-рекламного материала по направлениям деятельности отделения для СМИ;
- выявление интересов, потребностей, трудностей и проблем получателей социальных услуг и при необходимости обмен информацией со специалистами других отделений учреждения.
- подготовка предложений по совершенствованию системы социального обслуживания нуждающихся граждан.
- освоение и использование как традиционных, так и новых эффективных методик и технологий, а также нетрадиционных методов лечения и профилактики;
- организация краевых семинаров и семинаров внутри отделения, конференций для специалистов учреждения, работников учреждений социальной защиты населения, образования и здравоохранения, представителей общественных объединений, занимающихся вопросами социально-медицинской помощи;
- оказание организационно-методической помощи учреждениям социальной помощи населению края по вопросам медико-социального обслуживания;
- повышение уровня квалификации специалистов отделения;
- разработка комплексных программ по решению актуальных проблем.

4.5. Организация динамического контроля за проведением лечебно – профилактических мероприятий.

Специалисты отделения осуществляют динамический контроль за проведением лечебно-профилактических мероприятий. Разрабатывают рекомендации по проведению лечебно-профилактических мероприятий в домашних условиях. Специалисты отслеживают динамику состояния здоровья получателей социальных и дополнительных услуг, оказывают консультации родителям (законным

представителям) ребенка, дают рекомендации о прохождении повторного курса лечебно-профилактических мероприятий.

4.6. Участие в мероприятиях по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетний. Осуществляется в соответствии с ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». Отделение сотрудничает с Комитетом труда и социальной защиты населения администрации города Ставрополя, образованием, здравоохранением, ОВД, УИИ, КДН и ЗП с целью защиты жизни, здоровья, законных прав и интересов несовершеннолетних.

4.7. Консультативная помощь сотрудникам учреждения. Специалисты отделения осуществляют консультирование специалистов учреждения по личным вопросам и по вопросам медико-социального обслуживания получателей социальных услуг.

5. Структура отделения

5.1 Структуру и штатную численность отделения утверждает директор учреждения, исходя из условий и особенностей учреждения, по представлению заведующего отделением и по согласованию с бухгалтерией учреждения.

5.2 Распределение обязанностей между работниками отделения производится заведующим отделением.

5.3. Работники отделения назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора учреждения по предоставлению заведующего отделением.

5.4. Работники Отделения в своей деятельности руководствуются должностными инструкциями.

6. Права отделения

Отделению для выполнения возложенных на него функций предоставлено право:

- 6.1. Запрашивать у получателей социальных и дополнительных услуг, структурных подразделений и служб учреждения, других учреждений и организаций информацию, необходимую для осуществления функций, возложенных на отделение.
- 6.2. Давать разъяснения и рекомендации получателям социальных услуг по вопросам социального обслуживания, порядке и условиях получения социальных услуг.
- 6.3. Вносить предложения по деятельности других структурных подразделений и служб учреждения.

6.4. Права, предоставленные отделению, реализует заведующий отделением, а также работники отделения в соответствии с установленными должностными инструкциями.

7. Ответственность отделения

7.1 Отделение несет ответственность за:

- качество услуг и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на отделение,
- соблюдение требований законодательства Российской Федерации, региональных и местных нормативных документов, определяющих порядок социального обслуживания населения, условия предоставления социальных услуг,
- объемы и качество предоставляемых социальных услуг,
- содержание в чистоте помещения и территории, закрепленных за отделением.

7.2 Индивидуальная (персональная) ответственность работников отделения устанавливается должностными инструкциями.

8. Взаимодействие отделения

8.1 Для выполнения своих функций и реализации предоставленных прав отделение взаимодействует:

- с администрацией учреждения по вопросам штатной численности и структуры отделения, потребности в кадрах, приеме, перемещении и увольнении работников, кадровой политике, расчетах заработной платы, учете рабочего времени, финансовом обеспечении отпусков, командировок и увольнении, порядке направления на курсы повышения квалификации, проведения аттестации;
- с отделом материально – технического обеспечения по вопросам обеспечения канцелярскими товарами, оргтехникой, расходными материалами, оборудованием длительного пользования, проведения ремонта закрепленных за отделением помещений и другими вопросами, входящими в компетенцию отдела;
- с другими структурными подразделениями и службами учреждения по всем вопросам, относящихся к компетенции отделения.

8.2. Отделение координирует и согласует свою работу с лечебными учреждениями города.

8.3. Взаимодействие со структурными подразделениями и службами учреждения не должно выходить за пределы компетенции отделения, а также приводить к выполнению функций отделения другими структурными подразделениями.

9. Материально – техническое обеспечение

9.1 Материально – техническую основу деятельности отделения составляют закрепленные за ним помещения, мебель, оргтехника, программное обеспечение, документы, необходимые для выполнения возложенных на отделение задачи.

9.2 Работники отделения несут ответственность за сохранность имущества и средств, закрепленных за отделением, в порядке предусмотренном действующим законодательством.

10. Изменения

10.1 Изменения в дополнения к настоящему Положению согласовываются с заведующим отделением, заместителями директора и вносятся в Положение на основании приказа директора Учреждения.

Согласовано:

Юрист консультант _____ (Е.М. Герашенко)

« ____ » 2015 года.

Ознакомлен (а) и обязуюсь выполнять:

Ф.И.О. _____ « ____ » 2015 г.

Ф.И.О. _____ « ____ » 2015 г.